

## PROCESO DE POSTULACIÓN

**Dependencia** : Escuela Obstetricia y Neonatología.

**Lugar de Trabajo** : Av. Manuel Rodríguez Sur 253, Santiago.

**Período de postulación** : Hasta el día 26 de noviembre de 2021.

**Los/las postulantes deben enviar Currículum Vitae actualizado con pretensiones de renta líquida y copia de título profesional a [seleccion@mail.udp.cl](mailto:seleccion@mail.udp.cl)**

*No se responderán correos relativos a esta convocatoria ni antes, durante ni después de finalizado el proceso.*

Dentro del marco de la Ley 21.015 sobre inclusión laboral, es importante destacar que todos los procesos de selección de nuestra institución están abiertos a la postulación de personas en situación de discapacidad.

En relación a lo anterior, se les solicita a los /las postulantes en situación de discapacidad expongan en el mail de postulación si requieren algún ajuste, recurso de apoyo o condición de accesibilidad para participar de eventuales entrevistas y/o ajustes al puesto de trabajo.

## PERFIL DEL CARGO

### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

✓ **Nombre del cargo**

Secretario(a) Académico(a).

✓ **Misión del Cargo:**

Gestiona, administra y controla los aspectos operacionales de la gestión docente y la validación de los procesos de la administración curricular de la Escuela.

## PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Velar por la excelencia académica en el desarrollo de los planes, programas y actividades de Pregrado, en el marco reglamentario y del Plan de la Carrera.
- Planificar y controlar las actividades académicas semestrales y la actividad académica del personal a su cargo.
- Gestionar a su cargo todos los aspectos operacionales de la gestión docente.
- Participar en actividades propias de su cargo, Admisión, Acreditación, etc.

## REQUISITOS

### **Educación mínima formal:**

Título de Matrona/ón. Diploma o Magíster en Docencia.

### **Experiencia mínima previa:**

Experiencia General Previa: Experiencia mínima de 2 años en coordinación docente y experiencia mínima de 2 años en docencia universitaria.

Experiencia mínima en el cargo: Experiencia de al menos 3 años en cargos similares.

### **Conocimientos Específicos:**

Formulación de Programas de Asignaturas y Planes de Estudios. Conocimientos en metodologías de enseñanza y evaluación de conocimientos.

Experiencias en desarrollo de Programas de Asignaturas o Currículum. Experiencia en Acreditación de Carreras. Experiencia en Docencia Universitaria.