

PROCESO DE POSTULACIÓN

Dependencia : Escuela Obstetricia y Neonatología.
Lugar de Trabajo : Av. Manuel Rodríguez Sur 253, Santiago.
Período de postulación : Hasta el lunes 20 de septiembre de 2021.
Los/las postulantes deben enviar Currículum Vitae actualizado con pretensiones de renta líquida y copia de título profesional a seleccion@mail.udp.cl
No se responderán correos relativos a esta convocatoria ni antes, durante ni después de finalizado el proceso.

Dentro del marco de la Ley 21.015 sobre inclusión laboral, es importante destacar que todos los procesos de selección de nuestra institución están abiertos a la postulación de personas en situación de discapacidad.

En relación a lo anterior, se les solicita a los /las postulantes en situación de discapacidad expongan en el mail de postulación si requieren algún ajuste, recurso de apoyo o condición de accesibilidad para participar de eventuales entrevistas y/o ajustes al puesto de trabajo.

PERFIL DEL CARGO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

✓ **Nombre del cargo**

Secretario(a) Académico(a).

✓ **Misión del Cargo:**

Gestiona, administra y controla los aspectos operacionales de la gestión docente y la validación de los procesos de la administración curricular de la Escuela.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Velar por la excelencia académica en el desarrollo de los planes, programas y actividades de Pregrado, en el marco reglamentario y del Plan de la Carrera.
- Planificar y controlar las actividades académicas semestrales y la actividad académica del personal a su cargo.
- Gestionar a su cargo todos los aspectos operacionales de la gestión docente.
- Participar en actividades propias de su cargo, Admisión, Acreditación, etc.

REQUISITOS

Educación mínima formal:

Título de Matrona/ón. Diploma o Magíster en Docencia.

Experiencia mínima previa:

Experiencia General Previa: Experiencia mínima de 2 años en coordinación docente y experiencia mínima de 2 años en docencia universitaria.

Experiencia mínima en el cargo: Experiencia de al menos 3 años en cargos similares.

Conocimientos Específicos:

Formulación de Programas de Asignaturas y Planes de Estudios. Conocimientos en metodologías de enseñanza y evaluación de conocimientos.

Experiencias en desarrollo de Programas de Asignaturas o Currículum. Experiencia en Acreditación de Carreras. Experiencia en Docencia Universitaria.