

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS **udp**

PROCESO DE POSTULACIÓN

Dependencia

: Escuela de Obstetricia.

Lugar de Trabajo

: Av. Manuel Rodríguez Sur 253, Santiago.

Período de postulación

: Hasta el lunes 05 de abril de 2021.

Los/las postulantes deben enviar Currículum Vitae actualizado con pretensiones de renta líquida y copia de título profesional a seleccion@mail_udp.cl

No se responderán correos relativos a esta convocatoria ni antes, durante ni después de finalizado el proceso.

Dentro del marco de la Ley 21.015 sobre inclusión laboral, es importante destacar que todos los procesos de selección de nuestra institución están abiertos a la postulación de personas en situación de discapacidad.

En relación a lo anterior, se les solicita a los /las postulantes en situación de discapacidad expongan en el mail de postulación si requieren algún ajuste, recurso de apoyo o condición de accesibilidad para participar de eventuales entrevistas y/o ajustes al puesto de trabajo.

PERFIL DEL CARGO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

✓ **Nombre del cargo**

Coordinador(a) de Campos Clínicos Escuela de Obstetricia.

✓ **Misión del Cargo:**

Velar por la organización, desarrollo y evaluación de las Prácticas e Internados.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Organizar las Prácticas Clínicas, coordinando el óptimo desarrollo de las mismas.
- Administrar y manejar actualizados los documentos que tengan relación con los Campos Clínicos de la Carrera.

REQUISITOS

Educación mínima formal:

Título Universitario en carreras tales como Obstetricia y Puericultura.

Experiencia mínima previa:

Deseable 2 años en cargos similares.

Experiencia en gestión administrativa.

Conocimientos Específicos:

Office nivel intermedio.